**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„Техническо обслужване, планови и аварийни ремонти и годишни технически прегледи (ГТП) на служебните автомобили на Министерство на външните работи - Централно управление”**

І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предмет на обществената поръчка** **-** Предмет на настоящата обществена поръчка е техническо обслужване, планови и аварийни ремонти и годишни технически прегледи (ГТП) на служебните автомобили на Министерство на външните работи- Централнo управление и включва:

1.1. Техническо обслужване се извършва след изминаване на определен пробег, установен за всеки автомобил и писмена заявка на Възложителя;

1.2. Текущи ремонти на МПС, при възникнали повреди по време на експлоатация на автомобила, в т.ч. и дейности по осигуряване, доставка и влагане на резервни части, материали, консумативи и аксесоари;

1.3. Подготовка на автомобилите за експлоатация през пролетно-летния и есенно-зимния период;

1.4. Репатриране на аварирали автомобили на територията на град София и сервизно обслужване на аварирали автомобили на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата, в т. ч. спешни ремонти в почивни и празнични дни;

1.5. Задължителни периодични прегледи за проверка на техническата изправност на автомобилите по писмена заявка на Възложителя;

1.6. Гаранционно обслужване на вложените резервни части.

Дейностите се изпълняват в съответствие с изискванията, подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от указанията за участие и проекта на договор- Образец № 6.

 Кодове по **CPV**: 50100000 - Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване.

**2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е **„най-ниска цена“**.

За целите на оценяването участниците предлагат обща цена формирана от предложените общи цени по приложения № 1-14 към ценовото предложение , общата цена по Образен № 8.2 към ценовото предложение и цената по Приложение № 15 по образец № 8.3 към ценовото предложение.

**3. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № № 95-00-499/ 19.07.2019 г. на министъра на външните работи.

 **4. Срок за изпълнение –** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

4.1. Сроковете за изпълнение на отделните дейности по предмета на договора са, както следва:

4.1.1. Приемането на автомобилите на възложителя за сервизно обслужване в сервиза на изпълнителя се извършва с предимство до 1 (един) час след заявяване на услугите, независимо от натовареността на сервиза;

4.1.2. Дейностите по т. 1.1, 1.3 и 1.5 се извършват във възможно най-кратък срок, но не повече от 2 (два) работни дни след приемане на автомобила за сервизно обслужване;

4.1.3. Дейностите по т. 1.2 се извършват във възможно най-кратък срок, но не повече от 7 (седем) работни дни след приемане на автомобила за сервизно обслужване;

4.1.4. Дейностите по т. 1.4 се извършват във възможно най-кратък срок, но не повече от 3 (три) часа след заявяване на услугата;

4.1.5. За дейностите по експресни услуги сроковете по т. 4.1.2 и 4.1.3 не се прилагат. Същите се извършват до 1 (един) час от приемане на автомобила за сервизно обслужване. За експресни услуги се приемат следните видове дейности:

а) смяна на масло на двигател и смяна на комплект филтри;

б) смяна на накладки и спирачни дискове комплект.

4.1.6. Резервните части, които са необходими за отстраняване на повредите на автомобилите и не са в наличност при изпълнителя, се доставят във възможно най-кратък срок. В тези случаи срокът по т. 4.1.3 се удължава със срока на доставка, но с не повече от 5 (пет) работни дни.

**Вложените материали, консумативи и резервни части, следва да съответстват на марката, модела и модификацията на автомобила. Всички влагани материали, консумативи и резервни части следва да са нови, нерециклирани и да притежават сертификат за качество, валиден за Европейския съюз или негов еквивалент.**

4.1.7. Изпълнителят се задължава да приема за сервизно обслужване аварирали автомобили на възложителя 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата, в т. ч. при необходимост да извършва спешни ремонти в почивни и празнични дни.

**Забележка:** ***Времетраенето на съответните сервизни операции не може да надвишава стойностите на технологичните часове, посочени в Приложение № 5 към чл. 15, ал. 4 от Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, издадена от Комисията за финансов надзор, съгласно § 3, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби Наредба № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки „Гражданска отговорност" на автомобилистите и „Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, издадена от Комисията за финансов надзор .***

**5. Срок на валидност на офертите:** до 31.12.2019г., считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6. Прогнозна стойност –** Прогнозна стойност на обществената поръчка е до **65 000 (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

**7. Финансиране -** Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджетни средства на МВнР.

 **8. Цени и Начин на плащане.**

8.1. Общата стойност на договора не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира с нейното достигане.

8.2. Възложителят плаща на изпълнителя цената по договора чрез ежемесечни плащания за реално изпълнени дейности и вложени резервни части в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния период без забележки като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира с нейното достигане..

8.3. Плащането по договора не се извършва, в случай че възложителят е получил информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**9. Място на изпълнение**

 Мястото на изпълнение на услугите е сервизната/ сервизните база/и на изпълнителя (собствена или наета сервизна база) на територията на гр. София.

IІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

**Общи изисквания**

**1.1.** В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът в обществената поръчка посочва в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще бъде използван подизпълнител/и, се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, критериите за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. На

 основание чл. 66, ал. 1, изречение второ от ЗОП участникът следва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения, което/които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка.

**1.4.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**1.4.1.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

**1.4.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, в свободен текст.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в обществената поръчка не може да участва участник:

 1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

 2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Други основания за отстраняване:

**2.2.1.** Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

* **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец № 5.**

**2.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията на обществена поръчка.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност;

2.2.6. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и Приложение № 1 - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП;

2.2.7. Участник, чието Ценово предложение, надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

2.2.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1. **Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

 Участникът следва да притежава разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства в контролно-технически пункт от II-ра или по-висока категория, на основание чл. 148, ал. 2 от Закона за движението по пътищата (ЗДвП) и чл. 17 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В този смисъл, в случай че участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности по извършване на задължителен периодичен технически преглед на автомобилите (съобразно разпределението, на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за обединение).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

 При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в декларация в свободен текст, която следва да съдържа информация за притежаваното разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства, като посочва и категорията на контролно-техническия/ите пункт/ове.

 При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, изискването се доказва с копие на валидно разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства в контролно-технически пункт от II-ра или по-висока категория.

**2. Икономическо и финансово състояние**

 Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**3. Технически и професионални способности**

**3.1.** Участникът следва, общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

 Под дейност с предмет и обем сходни с тези на поръчката, следва да се разбират услуги по сервизно обслужване (техническо обслужване, текущи и аварийни ремонти) на 30 или повече броя автомобили за 12-месечен период.

 Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги, изпълнени през посочения период.

***За удостоверяване на това изискване,*** участникът представя Списък на дейностите, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка.

***\*Забележка 1:*** *Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

***\*Забележка 2:*** *За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и преди датата на издаване на съответния удостоверяващ изпълнението на услугата документ.*

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез представяне на **Списък на услугите през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката** с описание на вида и обема на извършените услуги, стойността, датата и получателя – Образец № 6.

**3.2.** Участникът следва да разполага минимум със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката,

**3.2.1.** стенд за регулиране на преден и заден мост;

- стенд за проверка на спирачната уредба;

- стенд за електронна компютърна диагностика на двигатели;

- стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;

- подемници (канали) за ремонт на двигател, скорости, диференциал и ходова част – 5 бр., за едновременен прием при необходимост на повече МПС на Възложителя;

- уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации;

- машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти.

**3.2.2.** Участникът следва да разполага със сервизна база/и - собствена и/или наета под наем на територията на гр. София с обособени сектори или работни помещения за различни видове дейности (авто- електро-монтьорски и др.).

 **За удостоверяване на това изискване,** участникът представя Списък под формата на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката с посочване на правното основание за ползване (собствено или наето).

 **3.2.3.** Изисква се участникът в поръчката да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ сервизно обслужване (ремонт) на автомобили и/или извършване на годишен технически преглед на МПС.

***\*Забележка:*** *При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването по т. 3.2.3. се представя под формата на декларация в свободен текст за прилагане на изискваната Система.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

**В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката** **съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва с представянето на:**

Валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответния стандарт. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

 Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**РАЗДЕЛ III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 3 % (три на сто) от

прогнозната стойност без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване.

1. Гаранцията която обезпечава изпълнението на поръчката, трябва да бъде със срок на валидност до изтичане на последния гаранционен срок, съгласно техническото предложение на избрания за изпълнител участник.
2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
4. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

**БНБ - ЦУ,**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
3. Когато Изпълнителя избере формата на гаранцията за обезпечаване на изпълнението да е застраховка, Възложителят следва да бъде посочен в застрахователната полица като трето ползващо се лице по тази застраховка, което не е обвързано с общите условия на застраховката.
4. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.
5. В срок от 30 дни след изтичане срока на договора, 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение се освобождава, а Остатъкът в размер на 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното обслужване, предвидено в договора и ще се освободи след изтичане на последния гаранционен срок на вложените резервни части и материали.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

**1.3.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**1.4.** До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.6.** Офертите не може да се предлагат във варианти.

**1.7.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.8.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1. **2** **Изисквания към съдържанието на офертата:**

 В офертите си участниците следва да приложат:

**2.1. Опис на представените документи -** подписан и подпечатан от участника – в свободен текст;

**2.2. Заявление за участие, съдържащо:**

 2.2.1. Административни сведения за участника – Образец № 1

2.2.2. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на:

* **Декларация в свободен текст** за съответствие с изискването за годност
* **Списък на изпълнените услуги**, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка -Образец № 6;
* **Списък** **на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката**(изготвя се в свободен текст);
* **Декларация в свободен текст**, че участникът прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ сервизно обслужване (ремонт) на автомобили и/или извършване на годишен технически преглед на МПС.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
	+ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
	+ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
	+ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** **съгласно Образец № 7 -** в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и приложения:

2.3.1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

2.3.2.Технологична карта за дейностите по цялостното техническо обслужване на автомобилите *(изготвена в свободен текст);*

2.3.3. Друга информация по преценка на участника (*когато е приложимо*) .

* 1. **Ценово предложение за изпълнение на поръчката съгласно Образец № 8**, **ведно с Приложение № 1-14 по Образец № 8.1 и Образец № 8.2 и Приложение № 15 по образец № 8.3 .**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугата в описания вид и обхват. При несъответствие от сбора на единичните цени с общата цена, участникът се отстранява.

**2.5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3).** Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**2.6.** **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** (по Образец № 4).Когато участникът се представлява от повече от едно лице. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

**2.7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП**, съгласно Образец № 2;

**2.8.** **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** (по Образец № 5);

**2.9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки** (Образец № 10)

**2.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (Образец №9) - когато е приложимо.

Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на адрес: https://www.mfa.bg/bg/zop/byoffer/7218

**4. Място и срок за подаване на оферти**

**4.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, деловодство.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в указания в обявата срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

**4.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

**4.3.** Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на МВнР, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и час на получаването им, за което на приносителя се издава документ.

**ВАЖНО! Не се приема оферта, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

 *Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

* 1. **Отваряне на офертите**

1.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря получените оферти на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците в поръчката.

1.2. Комисията ще започне своята работа в посочения в обявата за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР на ул. „Александър Жендов” 2, като ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците.

1.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците въз основа на критерия за възлагане най-ниска цена. Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

 **1.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 194 и чл. 195 във връзка с чл. 112 от ЗОП.

**2.** При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

**3.** Възложителят изпраща на участниците утвърдения протокол за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и на същия ден го публикува в профила на купувача на интернет страницата на МВнР. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по куриер, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**4.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставения критерий за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**5.** При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % три процента от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. **Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

**1.2.** Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на МВнР, в раздел „Профила на купувача“.

3а всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**VIII.ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**1. Образец № 1** – Административни сведения за участника;

**2. Образец № 2** – Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**3. Образец № 3** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

**4. Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

**5. Образец № 5** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец;

**6. Образец № 6 –** Списък на изпълнените услуги, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка

**7. Образец № 7** - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

**8**. **Образец № 8** – Ценово предложение

**9. Образец № 8.1-** към Ценово предложение

**10. Образец № 8.2** - към Ценово предложение**;**

**11. Образец № 8.3-** къмЦеново предложение

**12. Образец № 9** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

**13. Образец № 10** - Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**14. Приложение № 1** - Техническа спецификация

**15. Приложение № 3 –** проект на договор.

**Изготвил:**

Христина Хаджиева: ………...………….

Специалист в отдел „ОПМП”, дирекция „УС и МТО” …………………

**Съгласували:**

Атушка Маркова: ………...………….

началник на отдел „ОПМП”, дирекция „УС и МТО” …………………

Георги Воински: ………………………….

началник на отдел „МТТО”, дирекция „УС и МТО” …………………

Мария Иванова: ………………………..

главен експерт в отдел „Бюджет“, дирекция „Бюджет и финанси“ …………………..

Анна Георгиева: ……………………..

началник на отдел „Бюджет“, дирекция „Бюджет и финанси“ …………………

Жасмина Анананиева: …………………………..

директор на дирекция „Бюджет и финанси“ …………………

Искра Григорова – Зоровска: ……………………….

Гл. счетоводител, дирекция „Бюджет и финанси“ …………………

Нели Арбалиева: ………………………………

Финансов контрольор …………………………..

…………………………………………..………: ………………………………

Предварителен контрол за законосъобразност